



Algemene Voorwaarden 2019/2020

Afdeling educatie (10-rittenkaart)

1. Inschrijving

- 1.1 Inschrijving geschiedt via het aanmeldingsformulier op de website van het muziekcentrum. Voor aanvang van de eerste les dient een handtekening (voor akkoord inschrijving en machtiging voor automatische incasso) geplaatst te worden op het formulier.
- 1.2 Bij volgorde van plaatsing en/of planning van een lesmoment kan Muziekcentrum Westerveld rekening houden met de datum van ontvangst van het inschrijfformulier. Indien nodig krijgen cursisten met een jaarcontract voorrang t.o.v. cursisten met een 10-rittenkaart.
- 1.3 De cursist schrijft zich niet in voor een vaste periode en kan in overleg met de docent lesfaspraken maken.
- 1.4 De 10-rittenkaart heeft een maximale geldigheidsduur van 6 maanden na inschrijfdatum.
- 1.5 Inschrijving brengt geen extra inschrijvings- of administratiekosten met zich mee.
- 1.6 De machtiging tot automatische incasso van lesgeld vervalt wanneer het verschuldigde lesgeld in bezit is van het muziekcentrum.
- 1.7 De lessen worden gevolgd door de opgegeven cursist en zijn niet overdraagbaar aan derden.

2. Verlenging en opzegging van de inschrijving

- 2.1 De inschrijving wordt na het aflopen van de lesovereenkomst (maximaal 6 maanden na inschrijfdatum) niet automatisch verlengd.
- 2.2 Wil de cursist lessen voortzetten na het aflopen van een lesovereenkomst, dan dient een nieuwe aanmelding plaats te vinden via de website, zoals beschreven in Artikel 1. Schriftelijk kan vanuit de cursist akkoord met verlenging van inschrijving worden aangegeven, voor een nieuwe 10-rittenkaart of omzetting naar een maandabonnement.
- 2.3 Bij de 10-rittenkaart is geen vervroegde uitstap en/of gedeeltelijke teruggave van verschuldigd lesgeld mogelijk.

3. Lesuitval, lesgeld, lesmateriaal en betaling

- 3.1 Lessen worden in overleg tussen de cursist en leerling gepland.
- 3.2 Indien een geplande les vanuit de cursist binnen 24 uur voor aanvang wordt afgemeld of de cursist tijdens een geplande les onverwacht afwezig is, wordt deze les wel berekend/afgestreept.
- 3.3 Het tarief voor de 10-rittenkaart wordt geïnd middels automatische incasso in twee termijnen.
- 3.4 Toestemming voor automatische incasso van de les gelden geeft u door middel van ondertekening van het inschrijfformulier.
- 3.5 Voor aankopen zoals instrumenten, accessoires etc. worden facturen opgemaakt die per e-mail worden verstuurd. Deze worden in overleg per overschrijving of middels automatische incasso betaald.
- 3.6 Betalingsachterstand kan uitsluiting van lessen tot gevolg hebben. Bij inschakeling van een incassobureau worden alle bijkomende kosten op de klant verhaald.

4. Huisregels en aansprakelijkheid

- 4.1 Men dient zich in alle vertrekken van het muziekcentrum naar behoren te gedragen.
- 4.2 Rennen in het muziekcentrum is niet toegestaan i.v.m. veiligheid van personen en materialen.
- 4.3 Het betreden van studio's, het (concert- en techniek-) podium, balkon, bar en backstage is niet toegestaan tenzij daarvoor toestemming is verleend door het aanwezige personeel.
- 4.4 Om schade te voorkomen is het niet toegestaan te spelen op instrumenten zonder toezicht van personeel.
- 4.5 Het is niet toegestaan om handelingen te verrichten met/aan technische middelen als licht-, geluid- en beeldapparatuur zonder voorafgaande toestemming.
- 4.6 Roken in het muziekcentrum is niet toegestaan.
- 4.7 Muziekcentrum Westerveld aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, diefstal of verlies opgelopen tijdens verblijf in en/of rondom het muziekcentrum.
- 4.8 Bij het door verkeerd gebruik ontstaan van schade aan eigendommen van Muziekcentrum Westerveld wordt in den beginne een beroep gedaan op de verzekering van de klant.



5. Copyright, privacy en AVG

- 5.1 Muziekcentrum Westerveld heeft het copyright voor alle teksten, foto's en beelden en aanverwante zaken in onze uitingen op papier, website en social media. Deze mogen niet door derden gebruikt worden tenzij voorafgaand schriftelijke toestemming vanuit de directie is verleend.
- 5.2 Muziekcentrum Westerveld maakt soms foto's, film- en audio-opnames tijdens lessen en/of tijdens evenementen. Deze kunnen gebruikt worden voor publiciteitsdoeleinden op de website, in een brochure en/of sociale media. In combinatie met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met de mogelijke publicatie van dit materiaal. Indien er namen van cursisten gebruikt worden, wordt u daarover vooraf geïnformeerd.
- 5.3 Wij voorkomen elke vorm van zichtbaarheid van de cursist indien in combinatie met uw inschrijving een schriftelijk bezwaar gemaakt wordt (s.v.p. middels separaat verzonden e-mail). U ontvangt hiervan een schriftelijke ontvangstbevestiging.
- 5.4 Het muziekcentrum ontvangt persoonlijke gegevens van haar cursisten (zoals door de cursist ingevuld op het inschrijfformulier) en slaat deze in een beveiligde digitale omgeving op. Deze gegevens zijn nodig om de aangeboden lessen goed te kunnen verzorgen. Enkel naam, telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) worden verstrekt aan de docent van de cursist, alle andere gegevens blijven binnen directie, management en administratie.
- 5.5 De klant kan altijd eerder verleende toestemmingen en/of verstrekte persoonlijke gegevens weer intrekken. Ook kan hij binnen het muziekcentrum in het bezit zijnde persoonsgegevens opvragen.
- 5.6 De klant kan een klacht indienen m.b.t. privacyschending bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 5.7 Ontstane/voorkomende datalekken worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en indien nodig aan de cursist.